

DOSSIER DE CANDIDATURE

PREAMBULE

Les locaux disponibles sur le site du MIN de Strasbourg sont soumis à la mise en concurrence, conformément à l'ordonnance n°2017-562 du 19 avril 2017 relative à la propriété des personnes publiques. Les avis de publicité sont mis en ligne sur notre site internet : www.min-strasbourg.fr

Mais si vous avez un projet à court terme, moyen terme, long terme, vous pouvez à tout moment déposer votre dossier de candidature auprès de la SAMINS, gestionnaire du marché d'Intérêt National de Strasbourg.

Il vous suffit de compléter le présent dossier de candidature et de le déposer dans les bureaux de la SAMINS, ou de le transmettre par e-mail, accompagné des justificatifs nécessaires.

La SAMINS s'engage à conserver la confidentialité des informations transmises, quelle que soit la suite réservée à votre candidature.

Je reconnais avoir fourni toutes les données ci-après dans le cadre de ma candidature pour la mise à disposition d'un emplacement sur le Marché-Gare de Strasbourg. Je peux à tout moment demander l'accès à ces informations, et, en cas de suite négative à ma candidature, la restitution de ce dossier et la suppression de l'ensemble de mes informations qui auraient été saisies informatiquement, par simple demande écrite à la SAMINS : direction@samins.fr

Prénom, Nom
Date et signature

1- Informations générales

Date de candidature :	
Nom de l'entreprise :	
Adresse (siège social) :	
Téléphone :	
e-mail :	
Site internet / réseaux sociaux :	

2- Mon entreprise

Forme juridique : (SA, EI, Sàrl...)	
Capital social (€) :	
Date de création :	
Si création en cours :	<input type="checkbox"/> Dossier d'immatriculation pas encore déposé <input type="checkbox"/> Immatriculation en attente, dossier déposé le :
SIRET :	

Prénom, nom du représentant légal :	
Fonction :	
Tél. mobile :	
e-mail :	

Prénom, nom du responsable du dossier* :	
Fonction :	
Tél. mobile :	
e-mail :	

**si différent du représentant légal – interlocuteur habilité à engager la société*

Principaux associés : personnes morales	
Raison sociale et forme juridique :	
Adresse :	
SIRET :	
Date de création :	
Parts détenues (%) :	
Raison sociale et forme juridique :	
Adresse :	
SIRET :	
Date de création :	
Parts détenues (%) :	

Raison sociale et forme juridique :	
Adresse :	
SIRET :	
Date de création :	
Parts détenues (%) :	

Principaux associés : personnes physiques	
Prénom, Nom :	
Adresse :	
Date et lieu de naissance :	
Nationalité :	
Parts détenues (%) :	
Prénom, Nom :	
Adresse :	
Date et lieu de naissance :	
Nationalité :	
Parts détenues (%) :	
Prénom, Nom :	
Adresse :	
Date et lieu de naissance :	
Nationalité :	
Parts détenues (%) :	

Principaux faits marquants sur les 3 dernières années (ex : changement de forme juridique, arrivée/départ associés, modification capital...)

3- Ma situation économique

Principaux investissements des 3 dernières années (matériels et immatériels : équipements, locaux, véhicules, logiciels, personnel...)			
Année	Descriptif	Montant En k€ HT	Durée prévisionnelle d'amortissement si applicable

Principaux développements commerciaux des 3 dernières années (ex : nouveaux produits ou services, nouveaux type de clients, extension zone géographique...)

4- Mon activité

Activités principales :	<input type="checkbox"/> Distribution de produits alimentaires <input type="checkbox"/> Logistique <input type="checkbox"/> Autre : préciser :		
Type de produits ou services vendus : détailler :			
Origine des produits vendus :	<input type="checkbox"/> Locale (Alsace et zone frontalière proche) <input type="checkbox"/> Régionale (Grand Est, Franche Comté) <input type="checkbox"/> Nationale <input type="checkbox"/> Internationale : préciser :		
Typologie de clientèle : préciser la part du CA en % :	<input type="checkbox"/> Hôtellerie/restauration : <input type="checkbox"/> Restauration collective : <input type="checkbox"/> Commerce spécialisé (boucher, épicerie fine...) <input type="checkbox"/> Commerce de proximité : <input type="checkbox"/> Grande distribution : <input type="checkbox"/> Autre : préciser :		
Répartition géographique de votre clientèle :	<input type="checkbox"/> Locale (Alsace et zone frontalière proche) <input type="checkbox"/> Régionale (Grand Est, Franche Comté) <input type="checkbox"/> Nationale <input type="checkbox"/> Internationale : préciser :		
Approvisionnement de votre clientèle :	<input type="checkbox"/> Livraison uniquement <input type="checkbox"/> Vente sur place uniquement <input type="checkbox"/> Mixte <input type="checkbox"/> Vente en ligne <input type="checkbox"/> Autre : préciser :		
Parc de véhicules professionnels : préciser le nombre	<input type="checkbox"/> Semi-remorques : <input type="checkbox"/> Camions : <input type="checkbox"/> Fourgonnette : <input type="checkbox"/> VL :		
Répartition de l'activité : Préciser les horaires et le type d'activité (ex : préparation, livraison, vente...)	Plage horaire	Heures	Activités
	<input type="checkbox"/> jour		
	<input type="checkbox"/> nuit		
	<input type="checkbox"/> samedi		
	<input type="checkbox"/> dimanche		
Déchets : Préciser le type de déchets qui seront produits par votre activité :	<input type="checkbox"/> DIB	<input type="checkbox"/> films plastiques	<input type="checkbox"/> palettes bois
	<input type="checkbox"/> Carton	<input type="checkbox"/> cagettes plastique	<input type="checkbox"/> cagettes bois

<input type="checkbox"/> Papier	<input type="checkbox"/> caisses polystyrène	<input type="checkbox"/> caisses bois
<input type="checkbox"/> Verre	<input type="checkbox"/> autres plastiques	<input type="checkbox"/> biodéchets et déchets verts
<input type="checkbox"/> Autres : préciser :		

5- Mon besoin

Type de locaux : Préciser la surface souhaitée en m ²	<input type="checkbox"/> Bureaux : <input type="checkbox"/> Entrepôt : <input type="checkbox"/> Atelier : <input type="checkbox"/> Autres, préciser :
Équipements de stockage recherchés : Préciser les surfaces en en m ²	<input type="checkbox"/> Température ambiante : <input type="checkbox"/> Froid positif : <input type="checkbox"/> Froid négatif :
Équipements de transport et logistique : Préciser le nombre	<input type="checkbox"/> Quai PL : <input type="checkbox"/> parking PL (semi-remorque) : <input type="checkbox"/> Parking camions et fourgonnettes : <input type="checkbox"/> parking VL :
Autres équipements recherchés ou autres besoins (détailler) :	
Date d'implantation envisagée :	
Durée d'implantation visée :	<input type="checkbox"/> Moins de 12 mois : durée : <input type="checkbox"/> 1 à 3 ans <input type="checkbox"/> 3 à 5 ans <input type="checkbox"/> Plus de 5 ans <input type="checkbox"/> Plus de 10 ans
Budget prévisionnel €HT/an :	Loyer :

	Charges :
--	-----------

6- Mon développement

Principaux développements commerciaux envisagés pour les 3 prochaines années :

--

**Principaux Besoins d'investissements sur les 3 prochaines années
 détailler montant et nature (véhicules, équipements, matériels, investissements
 immatériels...) :**

Année	Descriptif	Budget prévisionnel	Durée prévisionnelle d'amortissement

Ressources de financement :
 préciser les montants en k€

- Autofinancement :
- Apports des associés :
- Emprunt :
- Autres, préciser :

Rubrique libre pour détailler vos motivations, votre projet et son planning prévisionnel de déploiement, et toute information utile à l'examen de votre dossier :

Rubrique libre pour détailler votre politique RSE / vos engagements sociétaux et environnementaux : actions en faveur d'un approvisionnement de proximité, de la logistique décarbonée, de l'insertion de salariés (apprentis...), de partenariats locaux... :

Quelle contribution et quelle valeur ajoutée pensez-vous pouvoir apporter au MIN ?

Justificatifs à joindre pour l'examen de votre candidature

- Références professionnelles et détail de l'expérience en matière de gestion d'entreprise et de développement d'une activité en lien avec celle pour laquelle vous candidatez
- Liste des principaux fournisseurs et clients
- Statuts de la société candidate
- 3 derniers bilans comptables permettant d'évaluer les capacités financières du candidat
- Certificats des 3 dernières années attestant du respect des obligations sociales et fiscales
- Si le candidat est producteur : attestation fiscale du régime fiscal de producteur, attestation d'affiliation à la mutualité sociale agricole, et relevé parcellaire récent ou déclaration de nature et de superficie des cultures
- Compte d'exploitation prévisionnel sur les 3 prochaines années
- Tout autre document que vous jugerez utile pour accompagner votre dossier de candidature

- Attestation sur l'honneur datée et signée, indiquant que le candidat :
 - N'a pas fait l'objet, au cours des 5 dernières années, d'une condamnation définitive pour l'une des infractions prévues par les articles suivants du code pénal : 222-38, 222-40, 313-1 à 313-3, 314-1 à 314-3, 324-1 à 324-6, 421-2, 421-1, 421-5 2^{ème} alinéa, 433-1, 433-2 2^{ème} alinéa, 434-9 8^{ème} alinéa, 435-3, 435-4, 435-9, 435-10, 441-1 à 441-7, 441-8 1^{er} et 2^{ème} alinéa, 441-9, 445-1, 450-1 ou pour une infraction de même nature dans un autre État européen
 - N'a pas fait l'objet, au cours des 5 dernières années, d'une condamnation définitive pour l'infraction prévue par l'article 1741 du code général des impôts ou pour une infraction de même nature dans un autre État européen
 - N'a pas fait l'objet, au cours des 5 dernières années, d'une condamnation inscrite au bulletin n°2 du casier judiciaire pour les infractions mentionnées aux articles L. 8221-1, L. 8221-3, L. 8221-5, L. 8231-1, L. 8241-1 et L. 8251-1 du code du travail ou pour une infraction de même nature dans un autre État européen
 - N'est pas en état de liquidation judiciaire ou ne pas avoir fait l'objet d'une procédure équivalente régie par un droit étranger
 - Ne pas être en état de faillite personnelle ou ne pas avoir fait l'objet d'une procédure équivalente régie par un droit étranger
 - N'est pas admis au redressement judiciaire ou à une procédure équivalente régie par un droit étranger, sans justifier d'une habilitation à poursuivre son activité pendant la durée prévisible de la convention d'occupation
 - A, au 31/12 de l'année précédant celle de la candidature, souscrit les déclarations lui incombant en matière fiscale et sociale, et acquitté les impôts et cotisations exigibles à cette date, ou s'est acquitté spontanément de ces impôts et cotisations avant la date de candidature, ou a constitué spontanément avant cette date des garanties suffisantes pour le comptable ou l'organisme chargé du recouvrement
 - Est en règle, au 31/12 de l'année précédant celle de la candidature, au regard des articles L. 5212-1, L. 5212-2, L. 5212-5 et L. 5212-9 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés
 - Assure la conformité réglementaire du travail effectué par les salariés employés par ses soins, au regard des articles L. 1221-10, L. 3243-2 et R. 3241-1 du code du travail
 - Fournit à ses salariés des bulletins de paie conformes aux obligations du code du travail, ou des documents équivalents pour les salariés employés à l'étranger.

Faute de remise de ces éléments, la candidature ne sera pas examinée.